

Januar 2001



Regelmæssigt vagttilsyn

vejledning

Forsikring & Pension

Indholdsfortegnelse

Forord	2
<hr/>	
10 Indledning	3
11 Gyldighed	3
12 Formål	3
<hr/>	
20 Virksomheden	3
21 Vagttilsynets omfang	3
22 Tilsynsinstruktion	4
<hr/>	
30 Vagtselskab	4
31 Godkendelse af vagtselskab	4
32 Kontrolcentral	5
<hr/>	
40 Eksempel på tilsynsinstruktion	5
41 Beskrivelse af virksomheden	5
42 Tilsynsinstruktion	6
<hr/>	

Forord

Hæftet beskriver forsikringsselskabets krav, når der i forsikringspoli-
cen er indført betingelse om udførelse af regelmæssigt vagttilsyn i
henhold til F&P's vejledning. Målgruppen er forsikringsselskaber,
myndigheder, vagtselskaber m.v.

Vejledningen er tidligere udgivet af Skafor – Dansk Forening for Ska-
desforsikring – som Forskrift 224. Denne nye udgave er revideret i
forhold til den oprindelige. Der er tale om mindre redaktionelle og
layoutmæssige justeringer.

Skafor ophørte som selvstændig organisation den 1. januar 1999.
Men de aktiviteter, som Skafor har varetaget, videreføres i fuldt om-
fang af den overliggende erhvervsorganisation Forsikring & Pension
og af de samme medarbejdere som tidligere.

Forsikringsselskaberne kan frit vælge, om denne vejledning skal føl-
ges, eller om der skal stilles andre krav.

Forsikring & Pension, januar 2001

Indledning

11 Gyldighed

11.10 Denne forskrift, der er udarbejdet af Forsikring & Pension, gælder, når der i forsikringspolice er indført betingelse om udførelse af regelmæssigt vagttilsyn i henhold til F&P's vejledning.

12 Formål

- 12.10 Regelmæssigt vagttilsyn udføres uden for virksomhedens arbejdstid med det formål at forebygge og begrænse hændelser, der kan true virksomhedens værdier eller fortsatte drift.
- 12.11 Såfremt det ved vagttilsynet konstateres, at en uønsket hændelse enten har fundet sted eller er ved at opstå, skal der øjeblikkelig træffes foranstaltninger til begrænsning af skadesomfanget, og kontrolcentralen skal informeres herom.

Virksomheden

21 Vagttilsynets omfang

- 21.10 Virksomheden skal hvert døgn, året rundt, uden for arbejdstiden tilses af et godkendt vagtselskab, jf. punkt 31.
- 21.11 Vagttilsynet skal som hovedregel omfatte hele virksomheden.
- 21.12 Det første vagttilsyn skal foretages senest 2 timer efter arbejdstids ophør. Øvrige tilsyn skal med varierende intervaller foretages inden arbejdstids start.
- 21.13 I perioder, hvor virksomheden ikke er i drift som følge af søn- og helligdage, ferie, strejke, lockout m.v., skal det aftalte antal tilsyn fordeles over hele døgnet.
- 21.14 Forsikringsselskabet skal i hvert enkelt tilfælde godkende antallet af vagttilsyn.
- 21.20 Virksomheden skal ved hvert vagttilsyn gennemgås i overensstemmelse med den i punkt 22 anførte tilsynsinstruktion.

- 21.21 Det aftalte antal tilsyn skal gennemføres uanset sygdom, ferie eller anden udeblivelse.
- 21.22 På forsikringsselskabets forlangende skal virksomheden for de seneste tre måneder kunne dokumentere, at antal, tidspunkt og omfang af de aftalte tilsyn er udført.

22 Tilsynsinstruktion

- 22.10 Tilsynsinstruktionen skal beskrive vagttilsynets omfang og mindst indeholde:
 - 22.11 Grundplan,
 - 22.12 rutebeskrivelse for vagtfunctionæren med angivelse af aflæsningspunkter,
 - 22.13 angivelse af særlige risici og funktionsområder,
 - 22.14 forholdsordre vedrørende foranstaltninger til begrænsning af skadesomfanget og alarmering til f.eks. politi/brandvæsen.
- 22.20 Tilsynsinstruktionen skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af forsikringsselskabet.
- 22.30 Vagtselskabet skal i en driftsjournal rapportere alle konstaterede uregelmæssigheder.
- 22.31 Driftsjournalen skal forefindes på virksomheden og på forlangende forevises forsikringsselskabet.

Vagtselskab

31 Godkendelse af vagtselskab

- 31.10 Vagttilsyn efter denne forskrift skal udføres af et vagtselskab, der er autoriseret hertil i overensstemmelse med Justitsministeriets bekendtgørelse af lov om vagtvirksomhed, nr. 149 af 16.3.1999.
- 31.20 Forsikringsselskabet kan forlange dokumentation for vagtselskabets autorisation samt uddannelsesbevis for samtlige vagtfunctionærer tilsendt, jf. §9 i bekendtgørelse nr. 963 + bekendtgørelse nr. 611 af 22. juni 2000.

32 Kontrolcentral

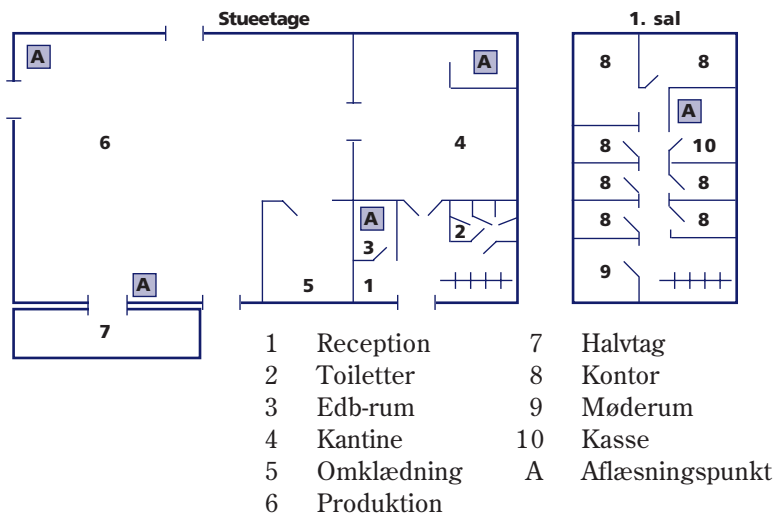
- 32.10 Vagtselskabet skal have en samarbejdsaftale med en af rigspolitechefen godkendt kontrolcentral.
- 32.20 Kontrolcentralen skal mindst tre gange hver nat/tilsynsperiode være i kontakt med hver enkelt vagtfunktionær.

Eksempel på tilsynsinstruktion

41 Beskrivelse af virksomheden

- 41.10 Virksomheden NN-Produktion A/S består af et administrati-
onsafsnit i to plan samt produktions- og lagerafsnit i ét plan.
- 41.11 Virksomhedens indretning fremgår af figur 41.10.
- 41.12 Virksomheden er bemandedet på hverdage i tidsrummet
mellem kl. 7.00 og 17.00.
- 41.20 Vagtselskabet har truffet aftale med virksomheden om, at der
hver aften og nat gennemføres fire tilsyn, hvoraf de to omfat-
ter hele ruten.

Figur 41.10



42 Tilsynsinstruktion

- 42.10 Vagtfunktionæren skal fire gange hver aften og nat i tidsrummet mellem kl. 17.00 og 06.00 foretage vagttilsyn på virksomheden.
- 42.11 Det første, som skal foretages senest kl. 19.00, og tredje tilsyn omfatter hele virksomheden.
- 42.12 Det andet og fjerde tilsyn omfatter produktions- og lagerafsnit samt et udvendigt tilsyn.
- 42.13 På dage, hvor virksomheden ikke er bemannet, skal tilsynene foretages som beskrevet, dog skal disse fordeles over hele døgnet.
- 42.20 Kontaktpersoner:
- 42.21 I arbejdstiden kontaktes driftschef JJ på tlf. xx xx xx xx, lokal xxx.
- 42.22 Uden for arbejdstid kontaktes driftschef JJ på tlf. yy yy yy yy eller
- 42.23 maskinmester HH på tlf. zz zz zz zz.
- 42.30 Vagtfunktionærens adgangsvej til virksomheden er gennem indgangen til receptionen, hvor det automatiske indbrudsalarmanlæg skal frakobles. Herfra ad trappe til 1. sal, hvor følgende foretages:
- 42.31 Ad gangen til kontor for kasse, det kontrolleres at pengeskabet er låst, aflæsningspunktet indlæses.
- 42.32 Det kontrolleres, at alle døre er lukkede, og at der ikke er gløder i hverken askebægre eller papirkurve.
- 42.40 Fra 1. sal ad trappe til administrationsafsnettets stueetage.
- 42.41 To toiletter tilses, dør til rengøringsrum skal være låst.
- 42.42 EDB-rum tilses, kun grøn driftslampe i centraludstyr for det automatiske slukningsanlæg må lyse, dør til rummet skal være låst.
- 42.43 Fra EDB-rum til venstre ind i kantine hvor det kontrolleres, at der ikke er gløder i askebægre.
- 42.44 I køkkenet kontrolleres det, at varmeplader, opvaske- og kaffemaskine er afbrudt, aflæsningspunktet indlæses.
- 42.50 Fra køkken gennem kantine til branddør mod produktionsafsnit.

- 42.51 Ind i produktionsafsnittet, branddøren lukkes, lige frem og til højre midt i hallen, yderdør afprøves.
- 42.52 Langs væggen mod tørreskab, der skal være afbrudt, aflæsningspunktet indlæses, yderdør til højre for tørreskabet afprøves.
- 42.53 Til venstre mod port, der afprøves, aflæsningspunktet til venstre for porten indlæses
- 42.54 Langs ydervæg tilbage mod administrationsafsnittet, yderdør mod parkeringsarealet afprøves.
- 42.55 Ind i omklædningsrummet, det kontrolleres, at der ikke er gløder i askebægre.

- 42.60 Gennem branddør tilbage til kantine, branddør lukkes.
- 42.61 Fra kantine til receptionen, det automatiske indbrudsalarmanlæg tilkobles.
- 42.62 Ud ad døren som låses.

- 42.70 Der foretages udvendigt tilsyn med hele bygningen.
- 42.71 Det kontrolleres, at der ikke er gløder i oplag under halvtag.

Hæftet beskriver forsikringsselskabets mindstekrav, når der i forsikringspolicyen er indført betingelse om udførelse af regelmæssigt vagttilsyn i henhold til F&P's vejledning. Målgruppen er forsikringsselskaber, myndigheder, vagtselskaber m.v.

ISBN 87-90995-11-2

Forsikring & Pension Amaliegade 10, 1256 København K. Tlf. 33 43 55 00.

Forlaget Forsikring
Varenr. 42 224 000/Jan. 2001